

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

- ・大阪府全域

2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間の質問方法

質問は電話またはファックス、メールにて受け付ける。

電話番号 06-6628-8595

ファックス番号 06-6628-8820

メールアドレス osm@kaigo9jin.com

添削担当講師：

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5 時間	5 時間
(3) 介護の基本	3 時間	3 時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5 時間	7.5 時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3 時間	3 時間
(6) 老化の理解	3 時間	3 時間
(7) 認知症の理解	3 時間	3 時間
(8) 障がいの理解	1.5 時間	1.5 時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12 時間	12 時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は一括して開講式にて配布する。

開講式より10日以上空けた第3回目の研修日より、毎週1科目ごとに提出するよう期日を定める。

5 通信学習課題

① 課題種類数 1種類

② 出題形式 五肢択一形式、記述形式

③ 出題数

「介護における尊厳の保持・自立支援」 16問

「介護の基本」 16問

「介護・福祉サービスの理解と医療の連携」 19問

「介護におけるコミュニケーション技術」 13問

「老化の理解」 12問

「認知症の理解」 18問

「障害の理解」 13問

「こころとからだのしくみと生活支援技術」 78問

6 評価基準

科目ごとに、7割以上を合格とする。

基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、別途添削課題を配布する。

再提出期限は研修修了日の2週間までとする。

7 通信添削業務受託事業者

自社で実施する。